

THÔNG BÁO

V/v: Tổ chức Hội thảo khoa học Quốc tế
“Quản lý Chuỗi cung ứng Việt Nam lần thứ ba – VSSCM 2024”

Kính gửi: Trường các đơn vị thuộc Trường

Ban tổ chức Hội thảo khoa học quốc tế: 3rd Vietnam Symposium in Supply Chain Management (VSSCM 2024) - Hội thảo quốc tế chuyên đề Quản lý Chuỗi cung ứng Việt Nam lần thứ ba đã thống nhất việc tổ chức Hội thảo như sau:

1. Thông tin về Hội thảo

- Thời gian tổ chức: 02 ngày (21-22/10/2024)
- Trực tiếp kết hợp trực tuyến qua Zoom
- Địa điểm: Trường Đại học Thương mại

Ngày 21/10/2024:

- Phiên Khai mạc, 02 Phiên toàn thể (02 plenary keynote), Phiên bế mạc: Phòng họp số 2+3 tầng 6 nhà F)
- Các phiên song song:
Sáng 21/10: 3 phòng (Phòng họp số 1, Phòng họp số 2 và Phòng họp số 3 tầng 6 nhà F)
Chiều 21/10: 3 phòng (Phòng họp số 1, Phòng họp số 2 và Phòng họp số 3 tầng 6 nhà F)
- Buffet trưa 21/10/2024: Hội trường H2, ĐHTM.
- Gala Dinner tối 21/10/2024: Ben Gourmet, 98 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội.

Sáng Ngày 22/10/2024:

- Tọa đàm chính sách bàn tròn về Chuỗi cung ứng phó thiên tai: Hội trường H1, ĐHTM.

2. Thành phần tham dự Hội thảo

- Thành phần tham dự trực tiếp: Đại biểu khách mời; Đối tác quốc tế; Tác giả có bài viết; Đơn vị đồng tổ chức Hội thảo; Chủ tịch HĐT, BGH, Trưởng đơn vị thuộc Trường; Cán bộ giảng viên (CBGV); Nghiên cứu sinh (NCS) theo danh sách đăng ký;
- Thành phần tham dự trực tuyến: Đại biểu khách mời; Đối tác quốc tế; Tác giả có bài viết trình bày trực tuyến.

3. Phân công nhiệm vụ

Ban Giám hiệu yêu cầu Trường các đơn vị chỉ đạo thực hiện các công việc sau:

Trung tâm Nghiên cứu & Phát triển KHCN:

- Đầu mối tổ chức Hội thảo;
- Chuẩn bị và in ấn tài liệu Hội thảo;

- Chuẩn bị toàn bộ kịch bản của sự kiện với đối tác: bài phát biểu tại Phiên khai mạc Hội thảo, Gala dinner;
- Chuẩn bị kế hoạch đi lại và lưu trú cho các diễn giả chính;
- Chuẩn bị và in chứng nhận các nhóm tác giả có bài viết được trình bày và Chứng nhận các bài viết xuất sắc nhất;
- Gửi câu hình phòng cho đối tác (tối đa số ghế cần thiết cho mỗi phòng);
- Soạn thông cáo báo chí chuyển các đơn vị đồng tổ chức và Phòng ĐNTT để phục vụ truyền thông trước và sau Hội thảo;
- Gửi thư mời đại biểu trong nước và quốc tế tham dự Hội thảo;
- Phối hợp với TT.CNTT xét duyệt đại biểu tham dự trực tuyến Hội thảo;
- Đón tiếp đại biểu và phát tài liệu Hội thảo;
- Tổng hợp câu hỏi tham luận tại Hội thảo gửi về Ban thư ký các Phiên chuyên đề;
- Phối hợp Phòng KH-TC xây dựng dự toán và quyết toán kinh phí tổ chức Hội thảo.

Các Khoa, Viện, Trung tâm:

- Các Khoa, Viện phân công CBGV không có giờ lên lớp của đơn vị tham dự trực tiếp và gửi danh sách tham dự theo các phiên được phân công về TTNC&PT KHCN (đ/c Nguyễn Minh Hằng) trước 16h ngày 19/10/2024.
- Viện Đào tạo Sau đại học thông báo NCS tham dự Hội thảo (NCS của Trường không có giờ lên lớp bắt buộc tham dự Hội thảo).

Cụ thể như sau:

Thời gian/ Địa điểm	Phiên	Thành phần Trường ĐHTM tham dự
Thứ 2, 21/10/2024 8:00-8:45 Phòng họp số 1+2 tầng 6 nhà F	Khai mạc hội thảo	CT HĐ trường, BGH, Trưởng (phó) đơn vị trực thuộc trường, các tác giả có bài viết, Khoa KTKDQT, NCS và các giảng viên khác quan tâm.
Thứ 2, 21/10/2024 8:45-9:30 Phòng họp số 1+2 tầng 6 nhà F	Bài Keynote	CT HĐ trường, BGH, Trưởng (phó) đơn vị trực thuộc trường, các tác giả có bài viết, Khoa KTKDQT, NCS và các giảng viên khác quan tâm.
Thứ 2, 21/10/2024 10:00-11:30 Phòng họp số 1 tầng 6 nhà F	Phiên A1.1 Chủ đề: Thích ứng và phục hồi với biến đổi khí hậu	Các tác giả có bài viết trong phiên, Khoa Marketing, NCS và các giảng viên khác quan tâm.
Thứ 2, 21/10/2024 10:00-11:30 Phòng họp số 2 tầng 6 nhà F	Phiên A1.2 Chủ đề: Blockchain và IoT trong chuỗi cung ứng	Các tác giả có bài viết trong phiên; Khoa TCNH; NCS và các giảng viên khác quan tâm

Thứ 2, 21/10/2024 10:00-11:30 Phòng họp số 3 tầng 6 nhà F	Phiên A1.3 Chủ đề: Hợp tác cho chuỗi cung ứng bền vững (1)	Các tác giả có bài viết trong phiên; Khoa KTKDQT; NCS và các giảng viên khác quan tâm
Thứ 2, 21/10/2024 13:00-13.45 Phòng họp số 1+2 tầng 6 nhà F	Bài Keynote	Các tác giả có bài viết; Viện QTKD; Viện KTKT; Khoa QTNL; NCS và các giảng viên khác quan tâm.
Thứ 2, 21/10/2024 14:00-15:30 Phòng họp số 1 tầng 6 nhà F	Phiên B1.1 Chủ đề: Hợp tác cho chuỗi cung ứng bền vững (2)	Các tác giả có bài viết trong phiên; Viện QTKD; NCS và các giảng viên khác quan tâm
Thứ 2, 21/10/2024 14:00-15:30 Phòng họp số 2 tầng 6 nhà F	Phiên B1.2 Chủ đề: Thiết kế và quản lý hệ thống Logistics	Các tác giả có bài viết trong phiên; Khoa QTNL; NCS và các giảng viên khác quan tâm
Thứ 2, 21/10/2024 14:00-15:30 Phòng họp số 3 tầng 6 nhà F	Phiên B1.3 Chủ đề: Thực hành SCM bền vững	Các tác giả có bài viết trong phiên; Viện KTKT; NCS và các giảng viên khác quan tâm
Thứ 2, 21/10/2024 16:00-17:00 Phòng họp số 1 tầng 6 nhà F	Phiên B2.1 Chủ đề: Chuỗi giá trị toàn cầu và nền kinh tế tuần hoàn	Các tác giả có bài viết trong phiên; Khoa KSDL; NCS và các giảng viên khác quan tâm
Thứ 2, 21/10/2024 16:00-17:00 Phòng họp số 2 tầng 6 nhà F	Phiên B2.2 Chủ đề: Chuyển đổi số của chuỗi cung ứng	Các tác giả có bài viết trong phiên; Khoa HTTKT&TMĐT; NCS và các giảng viên khác quan tâm
Thứ 2, 21/10/2024 16:00-17:00 Phòng họp số 3 tầng 6 nhà F	Phiên B2.3 Chủ đề: Hiệu quả và hiệu suất của chuỗi cung ứng	Các tác giả có bài viết trong phiên; Khoa Toán kinh tế; NCS và các giảng viên khác quan tâm
Thứ 3, 22/10/2024 9:00-10:30 Hội trường H1, ĐHTM.	Tọa đàm Chính sách bàn tròn về Chuỗi cung ứng phó thiên tai	Đại diện BGH, các tác giả có bài viết, Viện QTKD; Khoa KSDL; Khoa KTKDQT; Khoa Marketing; Khoa Kinh tế; Khoa Luật; Khoa HTTKT&TMĐT; NCS và các giảng viên khác quan tâm.

- Trường các Khoa, Viện chịu trách nhiệm quản lý viên chức đơn vị mình tham dự Hội thảo trong suốt thời gian tổ chức đến khi kết thúc các phiên của Hội thảo được phân công.

Phòng Quản trị cơ sở vật chất:

- Bố trí dọn vệ sinh, trang trí và sắp xếp chỗ ngồi tại Phòng họp số 1, Phòng họp số 2 và Phòng họp số 3 tầng 6 nhà F từ chiều 20/10 đến hết ngày 21/10/2024; Hội trường H1 sáng ngày 22/10/2024;

- Phối hợp với Văn phòng Trường dọn vệ sinh và sắp xếp chỗ ngồi tại Hội trường H2 để tổ chức tiệc buffet vào trưa ngày 21/10/2024;

- Bố trí người trực màn hình tivi, điều hòa, âm thanh, ánh sáng tại Phòng họp số 1, Phòng họp số 2 và Phòng họp số 3, tầng 6 nhà F vào ngày tổ chức Hội thảo; và Hội trường H1 sáng ngày 22/10/2024.

Văn phòng Trường:

- Chuẩn bị xe đưa đón các đoàn khách quốc tế trong thời gian tổ chức Hội thảo theo lịch trình của Phòng QLKH&ĐN và TTNC&PTKHCN;

- Chuẩn bị khăn trải bàn, hoa, nước uống tại các phòng Hội thảo (hoàn thành trước 15h00 ngày 20/10/2024);

- Phân công 01 chuyên viên phụ trách và 06 nữ sinh mặc áo dài làm nhiệm vụ đón tiếp, phục vụ tiệc trà tại các phòng Hội thảo

- Làm đầu mối lên kế hoạch và tổ chức tiệc buffet vào trưa ngày 21/10/2024 và Gala Dinner vào tối 21/10/2024 tại Ben Gourmet, 98 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội.

Phòng Quản lý Khoa học & Đối ngoại:

- Phối hợp cùng TTNC&PTKHCN mời đại biểu quốc tế tham dự Hội thảo; Lên lịch trình chi tiết và tổ chức đón tiếp khách quốc tế trong thời gian tổ chức Hội thảo;

- Chuẩn bị quà tặng cho khách quốc tế, đối tác AVSE, 2 keynote speakers và 1 diễn giả Thảo luận tọa đàm bàn tròn; 3 nhóm bài viết xuất sắc nhất, các nhóm trình bày;

- Bố trí chuyên viên phụ trách phiên dịch cho lãnh đạo Trường ĐHTM trong quá trình tổ chức Hội thảo, tiệc trưa và Gala dinner ngày 21/10/2024; Tọa đàm chính sách bàn tròn sáng 22/10/2024.

Phòng Truyền thông Tuyển sinh:

- Mời cơ quan báo chí, đài truyền hình và tổ chức tiếp đón;

- Chụp ảnh, quay phim Hội thảo;

- Truyền thông về Hội thảo trên mạng xã hội và website của Trường;

- In biển tên đại biểu; Thiết kế và in backdrop, banner, standee, thẻ đeo (Ban tổ chức, Chủ tịch, Thư ký, Đại biểu) và Thư mời cho Hội thảo;

Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Phối hợp với Văn phòng Trường lên kế hoạch và tổ chức tiệc buffet vào trưa ngày 21/10/2024, tiệc Gala Dinner vào tối 21/10/2024;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan làm thủ tục thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội thảo;

- Làm các thủ tục thu, chi với đối tác đồng tổ chức Hội thảo.

Trung tâm Công nghệ thông tin:

- Chuẩn bị các điều kiện, thiết bị để tổ chức Hội thảo trực tuyến tại Phòng họp số 1, Phòng họp số 2 và Phòng họp số 3 tầng 6 nhà F;
- Cử người test đường truyền vào 15h00 ngày 20/10/2024 tại các phòng tổ chức Hội thảo;
- Phối hợp cùng TT NC&PT KHCN xét duyệt đại biểu tham dự trực tuyến Hội thảo;
- Đảm bảo đường truyền Wifi tại phòng Hội thảo; cử người trực xử lý các vấn đề về CNTT trong thời gian diễn ra Hội thảo.

Để Hội thảo diễn ra thành công, Ban Giám hiệu yêu cầu Trường các đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ theo phân công; nếu có phát sinh đề nghị báo cáo Ban Giám hiệu qua TT NC&PT KHCN (đ/c Cù Nguyên Giáp).

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VT, TT NC&PT KHCN.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS,TS Hà Văn Sự



TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

ĐƠN VỊ:

DANH SÁCH CBGV/NCS ĐĂNG KÝ THAM DỰ HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC TẾ

“Quản lý Chuỗi cung ứng Việt Nam lần thứ ba – VSSCM 2024”

STT	Họ và tên	Phiên hội thảo tham dự	Email	Điện thoại
1	Nguyễn Văn A			
2				
3				
...				

Lưu ý:

Các Khoa, Viện, được phân công theo các phiên hội thảo đăng ký tham dự tối thiểu 10 CBGV;

Các đơn vị đăng ký danh sách theo mẫu gửi về TTNCPTKHCN (đ/c Nguyễn Minh Hằng; hoặc qua email: cstrad@tmu.edu.vn) **trước 16h ngày 19/10/2024.**

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

Trưởng đơn vị

Người lập bảng